



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об утверждении инструкции по предоставлению государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и муниципальных образовательных организаций

г. Ханты-Мансийск
«15» июля 2013 г

№ 870

В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2012 года № 936-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и муниципальных образовательных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию по предоставлению государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и муниципальных образовательных организаций (далее – Инструкция) в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, и руководителям организаций, находящихся в ведомственной принадлежности Департамента образования

и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, обеспечить ознакомление педагогических работников с Инструкцией.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента от 18 июля 2013 года № 742 «Об утверждении инструкции по предоставлению государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора Департамента



Л.В. Максимова

Приложение
к приказу Департамента образования
и молодежной политики Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 25.09.2013 г. № 870

**Инструкция по предоставлению государственной услуги по
проведению аттестации педагогических работников государственных
образовательных организаций, находящихся в ведении Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры, и муниципальных
образовательных организаций**

Система «Аттестация педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и муниципальных образовательных учреждений» (далее – Система аттестации) предназначена для организации документооборота процесса аттестации педагогических работников и формирования единой региональной базы данных по аттестации педагогических работников Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Программа позволяет отслеживать этапы проведения аттестации: прием заявления от работника, передача документов на экспертизу, обработка результатов экспертной оценки и формирование рекомендаций для аттестационной комиссии, принятие решения аттестационной комиссией, формирование документов по результатам аттестации.

Доступ к системе аттестации осуществляется с помощью веб-браузера по адресу: <http://att.doinhmao.ru>.

Процесс аттестации педагогического работника начинается с подачи личного заявления. Заявление подается в электронном формате. Электронная форма заявления сразу, после внесения информации на портале, поступает в информационную базу данных Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Департамент). Дата поступления в электронном виде является началом процедуры аттестации.

Дальнейший процесс проведения аттестации педагогического работника сопровождается специалистами Департамента.

Фиксирование каждого этапа прохождения аттестации педагогического работника осуществляется через присвоение заявлению соответствующего статуса.

Каждому заявлению, зарегистрированному в автоматизированной информационной системе, присваивается статус: «Заявление принято к рассмотрению».

Следующий этап аттестации – это работа экспертной комиссии. Он начинается с назначения экспертов для каждого аттестуемого, заявление переходит в статус «Передано экспертам». В соответствии с приказом Департамента от 23.09.2013 № 861 «Об аттестации педагогических работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округ- Югры, и муниципальных образовательных организаций» (далее – приказ Департамента) эксперты осуществляют оценку деятельности аттестуемого, выставляют ему соответствующие баллы. Баллы заносятся в базу данных автоматизированной информационной системы, заявлению присваивается статус «Результаты экспертной оценки».

Обработка результатов экспертной оценки осуществляется в автоматизированной информационной системе автоматически.

Приказом Департамента определены минимальные пороговые значения для присвоения первой или высшей квалификационной категории.

Для присвоения первой квалификационной категории необходимо набрать не менее 50 баллов по итогам двух этапов аттестации.

Для присвоения высшей квалификационной категории необходимо набрать не менее 140 баллов по итогам двух этапов аттестации.

Для присвоения первой или высшей квалификационной категории педагогическим работникам учреждений начального, среднего профессионального образования необходимо набрать не менее 60 баллов по итогам двух этапов аттестации (первая квалификационная категория) и не менее 80 баллов по итогам двух этапов аттестации (высшая квалификационная категория).

Если итоговый балл не превышает нижнего порогового значения, то заявлению присваивается статус «Не прошел экспертизу».

Последний этап аттестации – работа аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия Департамента рассматривает как заявления со статусом «Результаты экспертной оценки», так и «Не прошел экспертизу». Аттестационная комиссия Департамента принимает решение по каждому аттестуемому, результаты голосования заносятся в базу данных автоматизированной информационной системы.

На основании этих данных формируются документы: протокол заседания, приказ Департамента «О решении Аттестационной комиссии Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по результатам заседания», аттестационный лист. Заявление переводится в статус «Принято решение» автоматически после формирования протокола заседания Аттестационной комиссии Департамента.

В базе данных автоматизированной информационной системы сохраняется информация заявителя и результаты его аттестации постоянно.

Аттестуемый может отслеживать ход аттестационного процесса. После заполнения заявления ему предоставляется индивидуальная ссылка, которая позволяет получить информацию о статусе заявления. На электронный адрес, указанный в заявлении, будут отправляться письма, содержащие информацию о статусе заявления с индивидуальной ссылкой. Эта информация будет отправляться аттестуемому при каждом изменении статуса заявления.

Для подачи заявления необходимо осуществить следующие шаги:

1. Зайдите на страницу «Подать заявление».
2. Заполните электронную форму заявления в соответствии с комментариями.
3. Сохраните данные в базе данных (кнопка «Сохранить»).
4. После нажатия кнопки «Сохранить» система представит данные в виде заявления для предварительного просмотра. Проверьте данные в предварительном просмотре.
5. Если есть необходимость, внесите изменения.
6. Если все данные верны, распечатайте документ.
7. Для регистрации заявления в автоматизированной информационной системе необходимо нажать кнопку «Зарегистрировать». После регистрации заявление будет принято на рассмотрение в Департамент.

Внимание! После регистрации данные не доступны для изменений. Дата фиксируется системой для начала отсчета сроков проведения аттестации. Поле сведения о повышении квалификации и поле сведения о результатах деятельности имеют ограничения, поэтому необходимо выбрать из перечня достижений и данных о повышении квалификации наиболее значимые.